### Республиканская медицинская информационноаналитическая система Республики Башкортостан (РМИАС РБ)

# Создание в РМИАС РБ структурного подразделения «Фельдшерско-акушерский пункт»

ИНСТРУКЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ РМИАС

#### 1. Действия Пользователя РМИАС РБ

1.1. Для осуществления начала работы в РМИАС РБ, специалисту ГБУЗ РБ Медицинский информационно-аналитический центр (МИАЦ) необходимо авторизоваться в РМИАС РБ: внести свои «Имя пользователя» и «Пароль», полученные у специалиста службы технической поддержки РМИАС РБ, и нажать манипулятором «Мышь» на виртуальную кнопку «Войти в систему» (Рис.1).

<u>РМИАС</u> → Вход в систему	Последние изменения Справочная система
<b>РМИАС</b>	Вход в РМИАС
	Имя пользователя
	Пароль
	войти в систему
	ПИН-код:
	Вход по карте

Рис. 1 «Авторизация Пользователя РМИАС РБ»

Внимание! Если система не осуществляет вход на рабочее место специалиста и выдаёт запись «Ошибка авторизации» (Рис.2) - проверьте раскладку клавиатуры на вводимый «язык» (русский/английский) и заглавные/строчные буквы (включение/выключение клавиши Caps Lock на клавиатуре).

<u>РМИАС</u> → Вход в систему	<u>Последние изменения Справочная система</u>
миас	Вход в РМИАС
	Имя пользователя registrator01
	Пароль
	Войти в систему Ошибка авторизации!
	ПИН-код:
	Вход по карте

Рис. 2 «Ошибка Авторизации Пользователя РМИАС РБ»

2. Создание в структуре РМИАС РБ структурного подразделения «Фельдшерско-акушерский пункт».

2.1. В структуру вносится информация о Подразделениях, отделениях МО, оказывающих медицинские услуги населению, о разделении на участки территории обслуживания МО, об оказываемых услугах и сотрудниках МО.

2.2. При регистрации МО в РМИАС РБ создается первый уровень структуры. Остальные уровни формируются при заполнении структуры. Количество объектов в уровне задается пользователем при формировании структуры.

Внимание! Важно корректно описать структуру МО для успешного функционирования системы. Структура МО создается в соответствии с организационно-учредительными документами и отображает административную структуру МО.

M migene apponopri o c	оходищие п	0 57 mkononov	webien Rollingian V Roll	стинис Структурат		S month	<ul> <li>Inother has</li> </ul>
• • • • • • • • • • • • • • • • • • •	<sup>с=рг</sup> 2 <sup>тед</sup> ов	ень	3 уровень	4 уровень		5 уровень	Ċ
исто посещаемые С на явлая страница							
АРМ Паспорт МО ЛЛО Поликлиника Стационар	Параклиника (	Стоматология Аптека	а Домунскиты Сервис Отчеты Окн	а Поменца			
🕹 АРМ администратора ЦОД / ГБУЗал Структура	МО						
Структира МО							
🔄 🔛 ГБУЗ РБ краковская ЦРБ 💦 🔥	0 солсание	Атрибуты	одразначаения 🕺 Сотрудники	Штатное расписание Участи	и Обслуживаемые орг	анизации 🏻 🌰 Услуги	🔲 Тарифы 🛛 💌 Пл
Александровным ФАП				· · ·			
Поликлиника	Подраздной	ния					
🖃 🔝 нинксандровский ФАП	Показывать:	Открытые 🔹 🛟 До	бавить 🥜 Изменить 📄 Просмотрет	ъ 🕄 Удалить 🛛 🔕 Обновить 🛛 Де	ействия 🔻 媾 Печать 🔻		
	Код	Наименование подра	азделения			Дата начала	Дата окончания
🖃 🜉 Альмясовский ФАП	2	Юмаризинская СVБ				31 12 2012	
Поликлиника	4	Magyana UDE Day	11112 52			21 12 2012	
Альмясовский ФАП	1	мраковская црв, лен	нина 52			31.12.2012	
али 1. ПРИЕМ ФЕЛЬДШЕРА ФАП. пол-ка	3	Максютовская СВА				31.12.2012	
	4	Исимовская СВА				31.12.2012	
	5	Тавакановская СВА				31.12.2012	
	6	Подгорнская СВА				31.12.2012	
Ардатовский ФАП	7	Худайбердинская СВ	A			31.12.2012	
в Бикбулатовский ФАП	100	ЕРМП					
Бикечевский ФАП	11017	Ибраевский ФАП				01.01.1970	
Богдашкинский ФАЛ	8	Суптангуловский ФА	ND ND			31 12 2012	
В-Биккузинский ФАП		Сатлыкокий ФАЛ				31 12 2012	
🕀 🜉 B-Сазовский ФАП	40	Алиналараний ФАП				04.04.4070	
🗉 🌉 Воскресенский ФАП	10	Альмясовский ФАП				01.01.1970	
Павриловский ФАП	11	Пороищенский ФАП				01.01.1970	
Давлеткуловский ФАП	12	Богдашкинский ФАП				01.01.1970	
Даут-каюповский ФАП	13	Мурадымовский ФАГ	1			01.01.1970	
EPMN	14	Новохвалынский ФА	n			01.01.1970	
на зириклинскии ФАП	15	Юлдыбаевский ФАП				01.01.1970	
	16	Тупчановский ФАП				01.01.1970	
на пораевский ФАП	17	Ибрагимовский ФАП				01.01.1970	
Илтюбякский с/с. Япчинский ФАП	18	Кузьминовский ФАП				01.01.1970	
П Исимовская СВА	19	Бикбулатовский ФАГ	1			01 01 1970	
Калдаровский ФАП	20	Новониколаевский Ф				01.01.1970	
Каскиновский ФАП	21	Сантановаевский ФАЛ				01.01.1070	
Кугарчинский ФАП	21	Санткуловский ФАП				01.01.1970	
🗄 🌉 Кузьминовский ФАП	22	новопетровский ФАІ	11			01.01.1970	
Ш Каксютовская СВА	23	Нукаевский ФАП				01.01.1970	
🕀 🌉 Мраковская ЦРБ, Ленина 52	24	Тукатовский ФАП				01.01.1970	
<							

Рисунок 3 Корректно оформленная структура МО по уровням

• **1-й уровень** – уровень МО-юридического лица, указывается наименование МО. Название первого уровня соответствует краткому наименованию МО в Системе.

2-й уровень – уровень Подразделений. Подразделение - одно здание или группа зданий МО, имеющие единый адрес местонахождения. Несколько корпусов, находящихся в одном месте и имеющие один адрес местонахождения заводятся в структуру, как одно Подразделение. В качестве адреса указывается почтовый адрес. Территориально разнесенным зданиям (корпусам) в структуре MO должны соответствовать различные ФАП необходимо Подразделения (например, каждого для создать отдельное Подразделение).

• **3-й уровень** – визуальный, в нем отделения Подразделений, группируются по типам оказываемых медицинских услуг, например: Поликлиника, Стационар, Параклиника.

• **4-й уровень** – уровень Групп отделений. Основные типы группы отделений: Стационар, Поликлиника, Параклиника. Остальные группы являются дополнительными, например: Травмпункт, Городской центр.

• **5-й уровень** – уровень Отделения. Указываются отделения МО в соответствии с лицензиями, полученными на конкретное Подразделение.

• 6 уровень – уровень Подотделения. Для поликлинических и параклинических отделений Подотделениями могут быть кабинеты, для стационаров – узкие койки, структурно находящиеся в рамках отделения.

• Участки. В структуре МО, при необходимости, описывается деление территории обслуживания МО на участки. Нумерация участков сквозная на уровне МО, то есть внутри МО не должно быть повторяющихся номеров участков, пусть и относящихся к разным подразделениям. • Службы - элемент организационно-функциональной структуры МО, при помощи которого в структуре МО могут быть выделены ресурсы МО (оборудование, врачи, оказываемые услуги), с возможностью создания расписания на службу, а также предоставить доступ к работе с функционалом Системы.

2.3. Если в структуре МО ФАПы не созданы, как отдельные подразделения МО, то необходимо провести действия по созданию в структуре МО подразделений фельдшерско-акушерских пунктов:

2.3.1. В структуре МО в РМИАС РБ («дерево» структуры, левая рабочая часть главной страницы) необходимо выделить строку с 1 уровнем – уровень юридического лица.

2.3.2. В правой части главной страницы с использованием действия «Добавить» необходимо заполнить форму «Подразделение: Добавление» (Рисунки 4, 5).

АРМ Паспорт МО ЛЛО Поликличика Стационар	Параклиника С	онатология. Алтека Дакуненты Сорекс Отнеты Окна. Понощь	maryinajb Berxo
3 АРМ администратора ЦОД / ПОЛ Структур	ia MO		
труктура МО			
Э ПОЛ-КА ТЕСТ	O Onicanie	Americana International Americana Americana International Americana International Inte	
ala		and a second sec	
🗃 🍓 Diana_MO	Подразделе		
а 🛄 Diana_OnepOтдen	Показываты: (	тикрытые 🕇 😳 добавить 🌽 Ирионотреть 🙁 Проонотреть 🔇 Удалить 💿 Обновить   Действия т 👶 Печать т	28 / 1
🗃 🌄 Diana_Подстанция	Код	Navendoganies	а Дата окрнчания
Diana_Психиатрия	888		
🗃 🜄 Test_para	000	and Deve MD	
	000	Dana_NO 01.01.2013	
Antexa	881	Dana_OnepDTgen 01.01.2016	
а с деиствующии стационар	882	Dana_Nogcrawum 01.01.2015	
н Какойто пом	999	Diana_Психиатрия 01.01.2015	
H KROTN DODISTURING	12	test1	
H Honas	155	Test_para 01.12.2013	
Новое подразделение	1	Arrena 01.01.2014	
🗃 🛄 Одинокое здание	123	Дейстатующий стационар 01.01.2010 01.01.2010	
Э Осмотры для плановой госпитализации	3	Deepende crausonan 01 01 2014	
🗃 🌉 Отдельная больница	123	Kwmitro ma	
🗄 🌉 ПАРАКЛИНИКА	100500	Annu nonucleurs	
🗃 🌄 Параклиника	422224	Index Company Andrew Comp	
🖃 🚤 Параклиника	123321	NGSA 07.10.2014	
🗃 🜄 Параклиника_квоты	666	Hotoe nggasgenewe 01.01.2013	
Подстанция Кировская	3	Одинокое здание	
на подстанцияCMП	1	Осмотры для плановой госпитализации 24.07.2016	
	34	Отделькая болькица 01.11.2013	
	3	Параслиника 01.01.2010	
Э Поликличика ДДС	1	ПАРАКЛИЧИКА 01.01.2000	
Поликличика 1	123	Параклиника 28.11.2013	
Поликлиника_Влад	2014	Перекличника керсты 01.01.2014	
Поликлинка_Гузеля _Тест	88	Boact www.Kkobecras 01.01.2016	
Правильное СМП	6	Boortsund/UD	
🗃 🌄 Приёмное отделение	454546	ingeringering	
СМП_Оперативный отдел	404040	Internet your of the second	
🗃 🌄 Стационар		10000000000000000000000000000000000000	
🗃 🌄 Стационар Влад	88	Попислиника 19.09.2013	
g w iect yés (pabovisi)	2016	поликличика ддг. 01.01.2000	
	321	Поликличника1 01.01.2010	
	6	Полкуличика_Влад 01.01.2013	
DODUCTOR AND A DODUCTOR	1	nonwawww.atect.BNAQ 01.01.2014	
В № Участия	1	Поликлинка_Гузаля _Тест 01.05.2016	

Рисунок 4 Создание подразделения

Подразделение: Редактирование
Период действия
Начало: 01.01.2000
Окончание:
Код: 17
Наименование: ФАП № 1 д. Ивановка
Сокращение: ФАП № 1
Тип: Лечебный амбулаторно-поликлинический корпус 💙 🔽
Адрес здания: РОССИЯ, БАШКОРТОСТАН РЕСП, Г УФА, ДЕМСКИЙ РАЙОН 🔎 🗙
Координаты
Широта: 54.698853
Долгота: 55.8503
Показать координаты на карте
Адрес для выдачи ЛВН: РОССИЯ, БАШКОРТОСТАН РЕСП, Г УФА, ДЕМСКИЙ РАЙОН 🔑 🗙
Время работы: с 8 час. до 19 час.
Схема проезда: до ост. Фестивальная
🗹 Выгружать в ПМУ
Сохранить Остмена

Рисунок 5 Заполнение формы «Подразделение: Добавление»

2.3.3. Заполнение параметров формы:

2.3.3.1. «Начало:» - указывается значение даты начала фактической работы подразделения.

2.3.3.2. «Код:» - порядковый номер подразделения.

2.3.3.3. «Наименование:» - полное наименование подразделения.

2.3.3.4. «Сокращение:» - краткое наименование подразделения.

2.3.3.5. «Тип:» - необходимо для подразделения ФАП выбрать значение «Лечебный амбулаторно-поликлинический корпус».

2.3.3.6. «Адрес здания» - адрес фактического нахождения подразделения.

2.3.3.7. «Адрес для выдачи ЛВН» - адрес, который будет формироваться в ЛВН.

2.3.3.8. Параметры «Время работы» и «Схема проезда» - информационные.

2.3.3.9. «Выгружать в ПМУ (паспорт медицинского учреждения)» - параметр обязательный к заполнению при создании подразделения.

АРМ Паспорт МО ЛЛО Поликлиника Стационар	Параклиника (	Стоматология Аптека Документы Сервис Отчеты Окна Помощь
🕹 АРМ администратора ЦОД / ПОЛ Структура	мо	
Структура МО		
Новое подразделение	🕕 Описание	Атрибуты 🖳 Подразделения \land Сотрудники 🐥 Штатное расписание 🥊 Участки Обслуживаемые организации
Одинокое здание	Подразделе	Mug
🕀 🌉 Осмотры для плановой госпитализации	подразделе	
🕀 🜉 Отдельная больница	і юказывать:	Открытые • 😈 дооавить 🧭 изменить 📄 Просмотреть 😈 удалить 🔮 Обновить – деиствия • 🤪 Печать •
	Код 🔺	Наименование подразделения
нараклиника Параклиника	1	Поликлиника
на Параклиника квоты	1	ПАРАКЛИНИКА
🕣 🛄 Подстанция Кировская	1	поликлиникаТЕСТ ВЛАД
🕀 🌉 ПодстанцияСМП	1	Аптека
🕀 🛄 Полизуля	1	СМП_Оперативный отдел
🕀 🜉 Поликлиника	1	Поликлинка_ Гузеля _Тест
Поликлиника	1	Осмотры для плановой госпитализации
на поликлиника ддо	100500	Квоты_поликлиника
	11	ΦΑΠ
Поликлинка Гузеля Тест	12	test1
Правильное СМП	123	Действующий стационар
🕀 📮 Приёмное отделение	123	Какойто дом
Ш СМП_Оперативный отдел	123	Параклиника
🕀 🜉 Стационар	123	Правильное СМП
на стационар Влад	123321	Новая
	155	Test para
ФАП № 1 д. Ивановка	17	ФАП № 1 д. Ивановка
	2	Стационар
поликлиникаТЕСТ ВЛАД	2014	Параклиника квоты
🕀 💽 Участки	2016	Попиктиника ЛЛС
🚰 1. Пункт забора биоматериала	22	
13. Процедурный кабинет	3	Параклиника
2. Ласоратория	3	
У Diana Статист	3	
Аптека МУ	301	Длевник стадионар
👰 вк	321	
💱 Врачебная комиссия	33	
Эло	34	о дельная обланица
Малаборатория	454545	ITUINISYINA Becommunication
ту мьэ2 Мелико социальная экспертиза	5	подстанциясын
Медико-социальная экспертиза	0	Поликлиника_влад
Медицинская статистика	000	новое подразделение

### Рисунок 6 Отображение в структуре МО в РМИАС РБ созданного подразделения

2.3.4. Для созданного подразделения ФАП необходимо создать группу отделений: в «дереве» структуры МО (в правой части главной страницы) выделить строку с созданным подразделением.

2.3.5. В правой части главной страницы с использованием действия «Добавить» необходимо заполнить форму «Группа отделений: Добавление» (Рисунок 7).

руппа отделений: До	обавление бновить в Действия то са Печать в	5
Период действия		
Начало:	01.01.2000	
Окончание:		
Подразделение:	17. ФАП № 1 д. Ивановка	~
Работает в ОМС:		
Код:	17 Код подр. ТФОМС: 99991	~
Наименование:	Ивановский ФАП	
Тип:	11. Фельдшерско-акушерский пункт	~
Тип (доп.):		××
Электронная регис	стратура	
Телефоны:	номер регистратуры	
Примечание:		
🔲 Включить запись	операторами	
E-mail:	электронный адрес	
ІР-адрес:		
Руководство		
<b>О</b> Добавить 🥜 И	зменить 📄 Просмотреть 😢 Удалить 🥥 Обновить 🖼 Печать 🛛 0	/0
ФИО	Должность Телефон(ы) Факс	
Сохранить	Отомощь	ена

Рисунок 7 заполнение формы «Группа отделений: Добавление»

2.3.6. Заполнение параметров формы:

2.3.6.1. «Начало:» - указывается значение даты начала фактической работы подразделения.

2.3.6.2. «Подразделение:» - заполнено по умолчанию.

2.3.6.3. «Работает по ОМС» - необходимо установить положительный признак.

2.3.6.4. «Код:» - порядковый номер группы отделения.

2.3.6.5. «Код подразделения ТФОМС» - указать код, полученный в ТФОМС.

2.3.6.6. «Наименование» - указать наименование группы отделений.

2.3.6.7. «Тип:» - выбрать из справочника значение «11. Фельдшерско-акушерский пункт».

2.3.6.8. Остальные параметры не являются обязательными к заполнению.

2.3.7. Для созданной группы отделений необходимо создать отделение: в «дереве» структуры МО (в правой части главной страницы) выделить строку с созданной группой отделений.

2.3.8. В правой части главной страницы с использованием действия «Добавить» необходимо заполнить форму «Отделение: Добавление» (Рисунок 8).

**ВНИМАНИЕ!** Если подразделение ФАП создаётся с целью последующего объединения со структурным элементом фельдшерскоакушерского пункта, созданного некорректно, а также в «старом» структурном элементе было создано отделение, то во вновь созданном подразделении ФАП создавать отделение не нужно, оно будет перенесено из «старого» структурного элемента.

Отделение: Добавление 🗙						
Основные данные Элект	ронная регистратура Дополнительные профили Атрибуты					
Дата создания:	01.01.2000					
Дата закрытия:						
Группа отделений:	17. Ивановский ФАП	~				
Верхний уровень:		~				
Пункт:		~				
Профиль:	58	~				
Код:	580 ДЕТСКИЙ ПРИЕМ ФАП ЦРБ 💙					
Наименование:	581 НЕОНАТОЛОГИЧЕСКИЙ ПРИЕМ ЦРБ					
Плановое число посещений в	584 ПРИЕМ ВРАЧА ЦЗ ЦРБ					
смену:	583 ПРИЕМ СРЕДНЕГО МЕДИЦИНСКОГО РАБОТНИКА ЦРБ					
Признак участия в формировании затрат МО:	582 ПРИЕМ ФЕЛЬДШЕРА ФАП					
Площадь отделения, кв. м.:						
Возрастная группа:		~				
Профиль коек:		~				
УровеньМЭС:		~				
	Использовать в форме 14-ОМС					
Сохранить	🖉 Помощь	Отмена				

Рисунок 8 Заполнение формы «Отделение: Добавление»

2.3.9. В отделении необходимо создать штатное расписание с использованием стандартных действий РМИАС РБ, заполнив форму «Строка штатного расписания: Редактирование» (Рисунок 9).

а на надалнистратора цод / пол							
Структура МО							
Поликлиника	л Описание			👌 Штатное расписа	иние 🏠 Услуги 📗 Тарифы	🛛 🦺 Финансирование 🛛 🙀 Лицензи	
Поликлиника ДДС	О Строки штати				Mg No.		
🗃 🛄 Поликлиника Зульфии	C C Polar al a Tarita						
Поликлиника1	– 💌 Фильтр						
Поликлиника_Влад							
Правильное СМП				<b>A</b>		<i>H</i> =	
Правильное сталерение	Показывать: Откры	тые 🔨 😲		🥴 Удалить 🛛 🔘 С		ты 💭 Печать 🔻	
на СМП. Оперативный отлел	Структурный элеме	нт МО		Должность	Вид МП	Дата созд Комментарий	Колич Из ни Колич
на стационар		ΦΑΠ. ΦΑΠ		Фельдшер	Первичная медико-сани.	. 01.01.2016	1 0 0
🕀 🛄 Стационар Влад							
ਭ 🌉 Тест Уфа (рабочий)	Строка штатного	расписания	: Редактирование			×	
🕀 🛄 ΦΑΠ							
	Структурныи эле	мент ЛПУ:	ПРИЕМ ФЕЛЬДШЕРА (	ΦΑΠ. ΦΑΠ		×	
😑 🋄 Фельдшерско-акушерский пункт	Должность:		Фельдшер			~ <i>P</i>	
🖨 🛄 Ивановский ФАП	Фиктивная строк	a.					
22. ПРИЕМ ФЕЛЬДШЕРА Ф	ΑΠ. ΦΑΠ						
🕀 🜉 ΦΑΠ_Di	Описание Тар	оификация					
поликлиникаТЕСТ ВЛАД							
🕀 🔝 Участки	Источник финан	сирования:	OMC			×	
1. Пункт забора биоматериала	Количество став	DK:	1				
	<b></b>						
	дата создания:		01.01.2016		1		
Diana Cratuct	Дата закрытия:						
	Вид МП:		Первичная мелико-	санитарная помош		Y	
					· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
Врачебная комиссия	Комментарии:						
Паборатория							
	Места работы						
🞯 Медико социальная экспертиза	Corpusuur		Ставиа Пата		2442		
- 🞲 Медико-социальная экспертиза	согрудник		Ставка дата	начала дата оконч	anina		
💮 Медицинская статистика							
🞯 Отдел кадров							
💮 Отдел кадров							
Патбюро							
💮 Патологоанатомическое бюро							
💓 Пункт отпуска							
🔮 Регистратора ЛВН							
💮 Регистратура	H Commune						
						Contraction of the second seco	

Рисунок 9 Создание штатного расписания

2.3.10. В созданное отделение необходимо добавить сотрудника (сотрудников) с использованием раздела «Сотрудники» и действия «Добавить» (Рисунок 10).

Место работы: Редактирование	x
Сотрудник:	ДАВЫДОВА ДИНА (02.07.1978) 🗸 🖉 Редактировать
Строка штатного	ПРИЕМ ФЕЛЬДШЕРА ФАП. ФАП - Фельдшер 🖉 🥜 Редактировать
расписания:	
Табельный номер:	3
A	
Описание Период работы	Атрибуты ЭР Невыплаты ДЛО Тарификация
Тип занятия должности:	Совместительство
Ставка:	0.5
Режим работы:	Работающий на постоянной работе 🗸 🗸 Р
Отношение к военной службе:	Военнослужащий
Тип подразделения:	Вспомогательные отделения (кабинеты) / Фельдшерско-акушерский пункт 💌
Специальность врача:	(204) Средний медицинский персонал
Численность прикрепления:	
Работает в ОМС:	Да 💌
Запретить выбор места работы в документах:	
Примечание:	
Сохранить	😢 Помощь 🛇 Отмена

Рисунок 10 Добавление сотрудника в отделение

2.3.11. Добавленные сотрудники будут отображены в созданном отделении (Рисунок 11).



Рисунок 11 Добавленные сотрудники в отделение

3. Создание в структуре МО фельдшерского участка

3.1. Для создания фельдшерского участка в структуре МО необходимо выбрать раздел «Участки», далее подраздел «Фельдшерский».

3.2. С использованием действия «Добавить» необходимо заполнить форму «Участок: Добавление» (Рисунок 12).

Участок: Добавлен	ие				\$ X
MO:	ПЕРМЬ ГП 2.	~	·		
Тип участка:	06. Фельдшер	ский			~
Подразделение:	111. Фельдше	ерско-акушерский	і пункт		~
Отделение:	9696. ФАП				~
№ участка:	123				
Описание:	д. Ивановка				
Дата создания:	12.09.2016				
Дата закрытия:					
Врачи на участках					
🕒 Добавить 🥜 И	зменить 📄 Про	осмотреть 🔞 Уда	алить		0/0
ФИО		Должность	Основной врач	Дата начала	Дата о
<			_		>
<u>Сохранить</u>				Помощь 🛛 🛛 🖸	тмена

Рисунок 12 Создание фельдшерского участка

3.3. Далее на участок необходимо добавить фельдшера: в разделе «Врачи на участках» с использованием действия «Добавить» осуществить заполнение формы «Врач на участке: Добавление» (Рисунок 13).

Участок: Добавлен	ие		¢X	
MO:				
Тип участка:				
Подразделение:	111. Φe	льдшерско-акушерский пункт	~	
Отделение:	9696. Φ	АΠ	~	
№ участка:	123			
Врач на участке: Д	обавлен	ie Bio	\$X	
Место	работы:	ВЕСЕЛОВА АЛЬФИРА ГАБДУЛЬБАРОВНА	~	
Основной врач	участка: начала:	ВЕСЕЛОВА АЛЬФИРА ГАБДУЛЬБАРОВ 001501 Заведующий ФАП-фельдшер, ст. 0.5 Дата начала работы: 01.01.2016	HA [9696	. ФАП]
Дата око	нчания:	МАЛЬЦЕВА ЕКАТЕРИНА АНАТОЛЬЕВНИ	A [9696. «	ФАП]
Сохранить		Фельдшер, ст. 0.5 Дата начала работы: 01.01.2016		
Сохранить		🕢 Помощь	мена	

Рисунок 13 Добавление фельдшера на участок

3.4. Установление положительного признака в параметре «Основной врач на участке» предполагается, если на участок добавлено более одного специалиста (Рисунок 14).

Участок: Добавлен	ie a	
MO:		
Тип участка:		
Подразделение:	111. Фельдшерско-акушерский пункт	-
Отделение:	9696. ΦΑΠ	-
№ участка:	123	
Врач на участке: Д	обавление 🔹	×
Место	работы: ВЕСЕЛОВА АЛЬФИРА ГАБДУЛЬБАРОВНА 🛛 🗸	
Основной врач	участка: 🗹 😾	
Дата	начала: 12.09.2016 🔲	
Дата око	нчания:	
Сохранить	Должность Основной вра 🕢 Помощь 🕄 Отмена	
<		>
Сохранить	Опомощь Отмен	a

Рисунок 14 Определение основного специалиста на участке

3.5. Далее на фельдшерском участке необходимо добавить территорию обслуживания. Для этого в «дереве» структуры необходимо выделить строку с созданным фельдшерским участком и с использованием формы «Улица участка: Добавление» (Рисунки 15,16).

Улица участка: Добавление 🔹 🗙					
	Участок:	123 (д. Ивановка)			
Справочник територий					
	Территория:	8. ПЕРМСКИЙ Р-Н			<b>~</b>
	Страна:	РОССИЯ			~
	Регион:	ПЕРМСКИЙ 🗸		КРАЙ	
	Район:	ПЕРМСКИЙ		¥	P-H
	Город:		~	Q	
	Нас. пункт:	831 ЛЕСОУЧАСТОК	~	Q	Π
	Улица:	ШКОЛЬНАЯ		~	УЛ
	Номера домов:	1-10			
(	🕑 <u>С</u> охранить		C	) П	омощь Отмена

Рисунок 15 Добавление территории обслуживания

АРМ Паспорт МО ЛЛО Поликлиника Стационар Г	Параклиника Стоматология Аптека	Документы Сервис Отчеты Окн	а Помощь		
АРМ администратора ЦОД / ПЕРМ Структура	МО				
Структура МО					
Э цатестина Станана Стана Станана Стана Станана Стана Станана Станана Станана Стана Станана Станана Стана Станана Стана Стана Станана Стана Станана Стана Станана Стана Станана Станана Станана Станана Станана Стана Стана Стана Стана Стана Стана Стана Стана Станана Станана Станана Станана Станана Стана	👚 Участок				
Пестовое подразделение СМП на единой тест по тестовое подразделение СМП на единой тестовое со ставатели и по тестовое по ставатели и по тестовое со ставатели и по тесто По тестовое со ставатели и по т ставатели и по тестовое со ставатели и по тесто По тестовое со ставатели и по тестово По тестовое со ставатели и по тестовое со ставатели и по тестовое со ставатели и по тесто ставатели и по тестовое со ставатели и по тестовое со ставатели и по тестовое со ставатели и по тестовое со ста По тестовое со ставатели и по тестовое со ставатели и по тестовое ставатели и по тестовое ставатели и по тестово По тест	Тип участка: 06. Фельдшерский				
Фельдшерско-акушерский пункт	Улицы участка				
🕀 🛄 Фонтанная					
🕀 🜉 дей					
🔃 🜉 подразделение д	Населенный пункт	Улица	Номера домов		
🕀 🛺 подразделенте 50813	831 ЛЕСОУЧАСТОК П	ШКОЛЬНАЯ УЛ	1-10		
🕀 🌉 пробный вариант	831 ЛЕСОУЧАСТОК П	ШКОЛЬНЫЙ ПЕР	11-15		
🕀 🚤 станция скорой помощи					
стоматолгическая поликлиника					
стоматологическая поликлиника					
Эчастки					
н • Комплексный					
Педиатрический					
🕀 🛉 Приписной					
Психиатрический (взрослый)					
🕀 💡 Психиатрический (детский)					
🕀 🛉 Служебный					
🕀 🦞 Стоматологический					
Перапевтический					
🖃 🥊 Фельдшерский					
118 (фельдшер)					
119 (Фельдшерский участок для теста)					
123 (д. Ивановка)					
1 2202 7					
🕀 🍷 Фтизиатрический					
123					

Рисунок 16 Отображение территории обслуживания

## 4. Объединение структурных подразделений ВНИМАНИЕ!

• Объединению подлежат только структурные элементы одного уровня, а именно: группа подразделений должна объединяться с группой подразделений, отделение должно объединяться с отделением. Если в «старом» структурном элементе создано отделение, то во вновь создаваемом подразделении создавать отделение не нужно, т.к. отделение будет перенесено при объединении.

• Обратного действия по объединению, а именно «Разъединение» одного элемента в другие структурные элементы в РМИАС РБ не предусмотрено, поэтому, если Пользователь совершил некорректные действия и объединил структурные элементы разного уровня, то необходимо будет создать новое подразделение ФАП и вновь добавить сотрудников. Если у Пользователя возникают вопросы относительно корректности объединения каких-либо структурных элементов, то необходимо проконсультироваться со специалистами службы технического обслуживания РМИАС РБ по телефонному номеру: (347) 226-99-11, или направив обращение по электронной почте на адрес: <a href="mailto:support\_lpu@mail.ru">support\_lpu@mail.ru</a>.

4.1. Если в структуре МО уже были созданы фельдшерскоакушерские пункты, но не как отдельные подразделения, то в РМИАС РБ существует возможность автоматизированного объединения, с целью переноса заполненных данных. 4.2. Для объединения структурных элементов необходимо выделить строку с группой отделений вновь созданного структурного элемента.

4.3. При использовании действий «Действие» - «Объединение» (Рисунок 17) ознакомиться с формой «Объединение записей» (Рисунки 17, 18).



Рисунок 17 Объединение структурных элементов



Рисунок 18 Объединение структурных элементов

4.4. Далее, не закрывая форму «Объединение записей» необходимо в «Дереве» структуры МО выделить строку с тем структурным элементом из которого необходимо перенести данные (аналогичного уровня!) и также воспользоваться действиями «Действия» - «Объединения» (Рисунок 19). Синим шрифтом будет выделена главная запись, а именно тот структурный элемент в который произойдет перенос данных. Если синим шрифтом выделен не тот структурный элемент, то необходимо изменить «Главную строку запись»: выделить С названием структурного элемента И действием «Главная необходимо воспользоваться запись». Далее воспользоваться действием «Объединение».

**ВНИМАНИЕ!** Необходимо корректно заполнять параметры создаваемого структурного элемента, в связи с тем, что данные параметры не будут поддаваться изменениям при переносе данных.



Рисунок 19 Объединение структурных элементов

4.5. Объединение структурных элементов будет запланировано, объединение осуществится в автоматизированном режиме в ночное время, в связи с чем данную работу необходимо проделать строго в рабочее время, не позднее 18 часов.

#### 5. Закрытие структурного элемента

5.1. При невозможности осуществить объединение структурных элементов необходимо в «старом» подразделении осуществить действия по:

- 5.1.1. закрытию штатного расписания (Рисунок 20);
- 5.1.2. увольнению сотрудников (Рисунок 21);
- 5.1.3. закрытию подразделения (Рисунок 22).

5.2. Дата увольнения сотрудников и дата закрытия подразделений должны быть днём ранее открытия нового подразделения.

Строка штатного расписания: Р	едактирование					×
Структурный элемент ЛПУ:	АКУШЕРСТВО-І	гинекология	- ДН.СТ,ГБ. пол+	ka		~
Должность:	Начальник					~ P
Фиктивная строка:	Начальник					
Описание Тарификация						
Источник финансирования:	OMC					~
Количество ставок:	5		I Contraction			
Дата создания:	10.02.2014					
Дата закрытия:	20.09.2016					
Вид МП:	Иное					~
Комментарий:						
Места работы						
Сотрудник	Ставка	Дата начала	Дата окончания			
Сохранить					😢 Помощь	Отмена

Рисунок 20 Закрытие штатного расписания

Место работы: Редактирование	×			
Сотрудник:	КАМЕНСКИХ ЕЛЕНА АНАТОЛЬЕВНА (08.07.1987) 🗸 🔎 🥜 Редактировать			
Строка штатного	ПРИЕМ ФЕЛЬДШЕРА ФАП. пол-ка - Фельдшер 🖉 🥜 Редактировать			
расписания:				
Табельный номер:	1111			
*·····				
Описание Период работы	Атрибуты ЭР Невыплаты ДЛО Тарификация			
Прием				
Запись на начало:	Принят			
Номер приказа на начало:	мер приказа на начало: 123			
Дата начала:	31.12.2014			
Дата заключения доп. соглашения: Номер доп. соглашения: Увольнение Запись на окончание: Движение кадров внутри организации УР				
Номер приказа на окончание	:: 123456			
Дата окончания:	20.09.2016			
Сохранить	📀 Помощь 🛇 Отмена			

Рисунок 21 Закрытие места работы (увольнение сотрудника)

Подразделение: Редактиро	вание		
Период действия			
Начало: О	1.01.2013		
Окончание: 2	0.09.2016		
Код:	11		
Наименование:	ΦΑΠ		
Сокращение:			
Тип:	Лечебный коечный корпус 🗸 🗸 🗸 🗸		
Адрес здания:	× م		
Координаты			
Широта:			
Долгота:			
Показать координаты на карте			
Адрес для выдачи ЛВН:	× م		
Время работы:			
Схема проезда:			
	🖉 Выгружать в ПМУ		
<u>Сохранить</u>	О Помощь		

Рисунок 22 Закрытие подразделения

5.3. Если при закрытии какого-либо структурного элемента РМИАС РБ выдаёт системное сообщение, то необходимо найти подчинённый элемент структуры МО, и закрыть его (Рисунок 23).

Тодразделение: Редактирование				
Период действия				
Начало:	01.01.2010			
Окончание:	20.09.2016			
Код:	321			
Наименование:	Поликлиника1			
Сокращение:				
Ошибка Типа	Лечебный анбулаторно-поликлинический корпус			
структуры.	ок			
Долгота:				
Показать координаты н	на карте			
Адрес для выдачи ЛВН: Время работы: Схема проезда:	РОССИЯ, БАШКОРТОСТАН РЕСП, Г УФА, 6 КМ			
	🗵 Выгружать в ПМУ			
Сохранить	Помощь Отмена			

Рисунок 23 Системное сообщение